

Castberggård Job- og Udviklingscenter



Castberggård Job- og Udviklingscenter

Formålet med workshoppen er:

- Hvordan kan Jobcentrene helt 'hands-on' få døve tættere på arbejdsmarkedet?

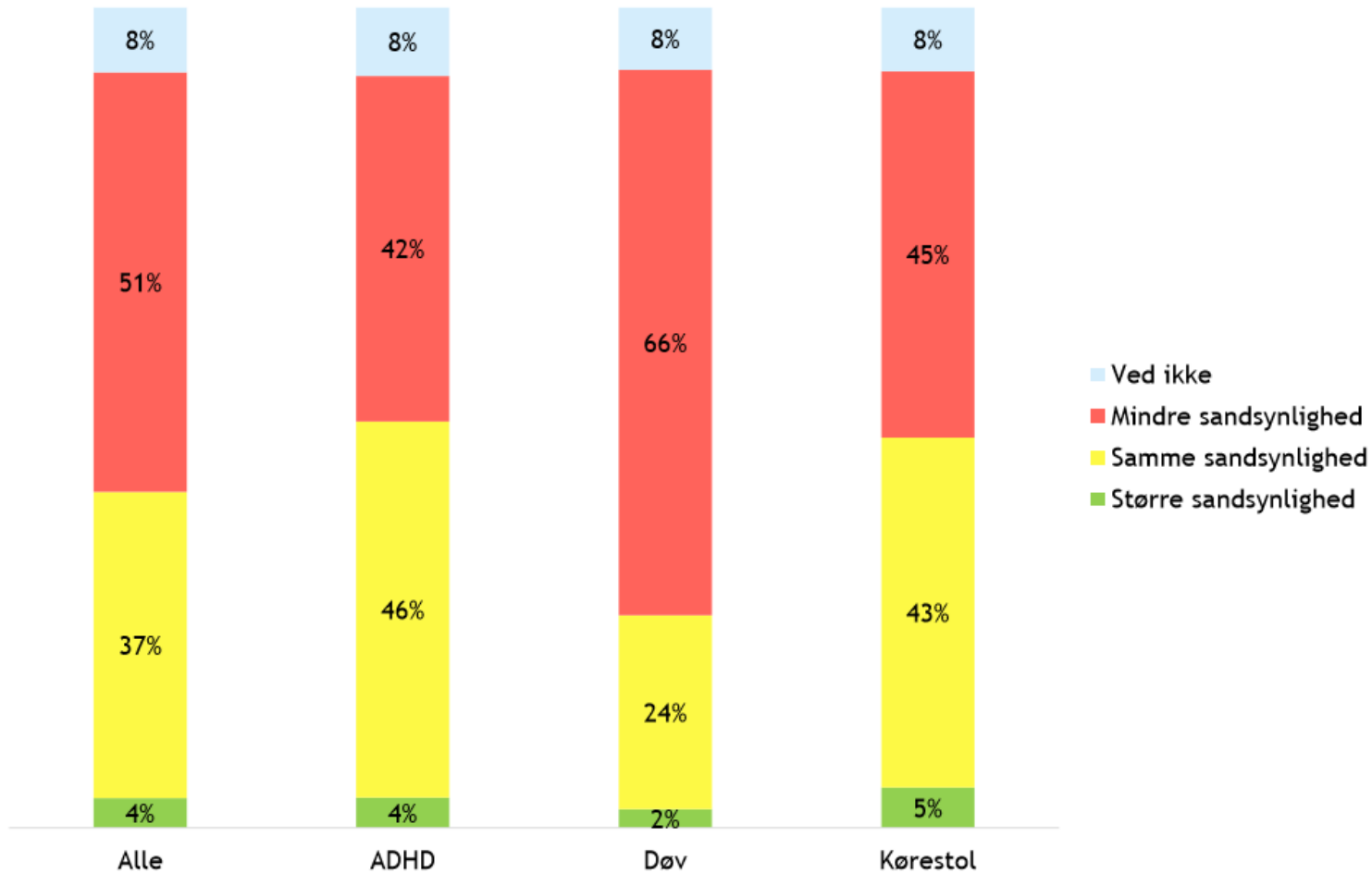
Hands-on!

- Sikre gensidig forståelse af jobsøgningsstrategi / alternativt brug af andre veje til jobåbninger
- Hvad sker der i mødet mellem sagsbehandler og døv borger? (ws1)
- Viden om optimal brug af personlig assistance (hvem har ansvaret?)
 - Herunder bestilling af tolk og brug af bevilling
- Viden om optimal brug af hjælpemidler og arbejdspladsindretning



Figur 7. Jobsamtale, vurdering af tre typer handicap

Forestil dig, at du er med til at ansætte en person på din arbejdsplads. I har modtaget en ansøgning fra en person med ADHD/der er døv/der sidder i kørestol. Ansøgeren har de rette kvalifikationer til stillingen. Hvad er sandsynligheden for, at denne person bliver kaldt til samtale?



Personer i arbejde
N=4853

Personlig assistance

Eksempel på brug af tegnsprogstolk (personlig assistent) i en praktik med rengøring på et hotel:

I opstarten

- *Uge 1: Hver dag fra kl. 8.00–10.00 og igen fra kl. 11.30–12.30 (frokost) (15 timer/ugen)*
- *Uge 2: Mandag, onsdag og fredag kl. 8.00–10.00 og hver dag i frokostpausen kl. 11.30-12.30 (11 timer/ugen)*
- *Uge 3: 2 gange om morgenen og 3 gange frokostpauser (7t/u)*
- *Herefter aftales med XXXX hvor meget tolkning der vil være behov for.*

Personlig assistance døve

NU – hvor pgl. har været fastansat i ca. 8-9 måneder:

- Tolkebehovet afhænger af pgl-s vagtplan, der skifter lidt fra uge til uge.
- Pgl. bruger pt. tolk cirka 2-5 timer om ugen.
- Er der indkaldt til ekstra møder eller andre arrangementer, fx personaleudflugt og lign., bruger pgl. også tolk der.
- Arbejdet er kendetegnet ved at det er rutinearbejde og hvor pgl. laver det samme hver dag, hvilket også reducerer behovet for tolk.

Eksempler på arbejdspladsindretning

- Alarmsystem på et hotel, hvor den døve går med et armbåndsur, hvor brandalarmsystemet er koblet på, så når der er en alarm, så vibrerer uret indtil der handles på det. Ligeså kan pgl.s leder sende en besked til uret, om at pgl. skal møde i receptionen.
- Indenfor nogle brancher er spørgsmålet om sikkerhed det afgørende for at en døv/hørehæmmet kan få job. Fx lagerområdet, institutionsrengøring mv.
- Alarm/advissystem, hvor der er lys der blinker i tilfælde af en dørklokke eller lignende ringer, eller nogen kommer i lokalet.